



KAN GROUP

# КОДЕКС ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ГРУППЫ KAN ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И СТАНДАРТЫ

# 1.

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЕЗОПАСНОСТИ – НЕ БОЙТЕСЬ ГОВОРИТЬ

Группа KAN обязуется вести свою деятельность честно и добросовестно, чтобы каждый сотрудник, деловой партнер и торговый партнер относился к другим с уважением. Независимо от действующих в других компаниях принципов ведения бизнеса, ценностей или местного законодательства, настоящий КОДЕКС ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ содержит основные стандарты ведения бизнеса, составляющие принципы этического поведения, которые должны соблюдаться всеми сотрудниками и партнерами Группы KAN.

КОДЕКС ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ содержит подробные разъяснения и примеры поведения в проблемных ситуациях, а также оговорку о безопасности.

Этические стандарты, представленные ниже, должны неукоснительно соблюдаться всеми сотрудниками и партнерами Группы KAN. Если вам когда-либо станет известно о поведении, которое, по вашему мнению, нарушает настоящий Кодекс, сообщите об этом своему непосредственному руководителю или инспектору по нарушениям — свяжитесь с ним:

- a) по электронной почте: [ethics@kan-therm.com](mailto:ethics@kan-therm.com)
- b) по телефону: +48 608 326 524
- c) по адресу: KAN Sp. z o.o. ul. Zdrojowa 51, 16-001 Kleosin с пометкой: Инспектор по нарушениям
- d) через форму, доступную на сайте: <https://ru.kan-therm.com/>

### **ЗАЯВЛЕНИЯ МОГУТ БЫТЬ ТАКЖЕ АНОНИМНЫМИ**

Руководство Группы KAN позаботится о безопасности каждого сотрудника и партнера, который, действуя из добрых намерений, захочет получить консультацию или сообщить о ненадлежащем поведении на основании настоящих этических стандартов. Защите подлежит также лицо, которое, несмотря на соучастие в нарушении любого из настоящих принципов, сообщит об этом руководству (в соответствии с принципом защиты главного свидетеля).

# 2.

## ЧЕСТНОСТЬ В БИЗНЕСЕ

### 2.1. ВАШЕ ПОВЕДЕНИЕ КАК СОТРУДНИКА, ПАРТНЕРА

Ваша основная обязанность как сотрудника, партнера — выполнять возложенные на вас задачи таким образом, чтобы ваше поведение оказывало решающее влияние на профессиональные достижения и непосредственно влияло на достижение целей Группы KAN. Сотрудничество должно быть основано на лояльности, взаимном уважении и доверии, а главной обязанностью сотрудников и партнеров является успех Группы KAN.

Поэтому вы должны:

- 1) способствовать реализации стратегии Группы KAN, добросовестно и с максимальной тщательностью выполняя свои профессиональные обязанности;
- 2) соблюдать сроки и пунктуальность, а также общепринятые формы вежливости в личных контактах и переписке;
- 3) стремиться к эффективному повышению своей профессиональной квалификации и уровня знаний, что повлияет на более эффективное выполнение обязанностей и создаст возможности для развития и продвижения по службе;
- 4) нести ответственность за собственное слово, считая его обязательным к исполнению так же, как официально составленный документ;
- 5) в любой ситуации заботиться о добром имени Группы KAN и достойно представлять Группу KAN за пределами компании, как в официальных, так и в неофициальных контактах;
- 6) заботиться о своем имидже в компании – не создавать ситуаций, вызывающих ненужные подозрения или домыслы;
- 7) не смешивать профессиональные и личные дела, в том числе не приглашать членов семьи на мероприятия, организуемые компанией;
- 8) соблюдать законы и установленные процедуры поведения, к которым Группа KAN обязана перед своими клиентами, партнерами и кооператорами;

9) не использовать рабочее время и место в Группе KAN, а также материалы Группы KAN для выполнения действий, не связанных с вашими служебными обязанностями;

10) следить за своим внешним видом и культурой речи как внутри Группы KAN, так и во всех контактах с окружающими.

## **2.2. ПРИНЯТИЕ И ПОЛУЧЕНИЕ ВЫГОД. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ МОШЕННИЧЕСТВА.**

2.2.1. Группа KAN ожидает от вас выполнения работы добросовестно и честно, недопущения краж или неправомерного использования имущества компании или имущества ваших коллег, а также не введения кого-либо в заблуждение с целью получения выгоды, не предусмотренной Группой KAN.

2.2.2. Вам запрещается принимать или добиваться выгод, связанных с вашими должностными функциями и обязанностями или вытекающих из них.

2.2.3. Под понятием «выгода» понимаются, в частности, подарки или вознаграждения в различных формах, таких как: деньги, подарки по случаю, оплата поездок, отпусков, кредит, гонорар, контракт, должность, услуга, предоставляемая клиентами, партнерами или поставщиками и т. д.

2.2.4. Исключения составляют небольшие подарки по случаю, стоимость которых не превышает сумму около 100 евро — о получении подарков по случаю, превышающих эту сумму, необходимо письменно сообщить директору по персоналу.

2.2.5. В случае возникновения сомнений необходимо обратиться за помощью в письменной форме/по электронной почте к своему непосредственному руководителю/директору компании, директору по персоналу.

2.2.6. Мошенничество — это преднамеренное использование нечестных методов для получения нечестной или незаконной выгоды, а также, в частности, введение в заблуждение, сокрытие, подделка документов (в том числе электронных) или незаконное внесение в них изменений. Мошенничество может быть совершено одним человеком или несколькими (сговор); в нем могут участвовать лица из компании и/или извне, например, поставщики или клиенты.

2.2.7. Руководство Группы KAN несет ответственность за выявление источников и рисков мошенничества, применение соответствующих мер контроля и оперативное отслеживание результатов контроля. Каждый руководитель должен ознакомиться с видами нарушений, которые могут иметь место в сфере его деятельности, и обратить внимание подчиненных сотрудников/партнеров на признаки потенциального мошенничества.

## **2.3. БЕЗ КОРРУПЦИИ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА**

2.3.1. Политика Группы KAN категорически запрещает любые коррупционные практики в государственном и частном секторах во всех странах, где она ведет деятельность.

2.3.2. Не давайте взятки (и не пытайтесь заниматься подкупом) ни в какой форме другим лицам, организациям или компаниям. Запрещается предлагать или принимать любые ценности в связи с намерением оказания содействия в решении деловых вопросов. Группа KAN выступает против взяточничества и конфликта интересов при любых обстоятельствах.

2.3.3. Вы можете передавать рекламные материалы, разработанные, подготовленные и зарегистрированные в компаниях Группы KAN, в соответствии с правилами, описанными в процедурах обращения с рекламными материалами.

## **2.4. НЕЛОЯЛЬНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ, АНТИКОНКУРЕНТНОЕ/АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

2.4.1. Практически во всех странах, где KAN ведет деятельность, действуют законы о конкуренции (или антимонопольное законодательство). Суть этих законов всегда одна и та же: компании не должны передавать конфиденциальную информацию своим конкурентам, дистрибьюторам, клиентам, которые конкурируют с Группой KAN на рынках сбыта (продают те же услуги или продукты). Разумеется, категорически запрещено согласовывать цены между конкурентами или заключать договоренности (даже неофициальные) в отношении уважения или сосредоточения внимания на общих группах клиентов.

2.4.2. Запрет на создание картелей понимается даже гораздо шире. Нарушением антимонопольного законодательства является передача представителю конкурирующего предприятия информации о нашей текущей политике, наших намерениях или даже последних решениях, касающихся торговой политики.

2.4.3. Конечно, существуют области антимонопольного права, которые более разнообразны, например: можем ли мы сотрудничать с данным предприятием в сфере исследований и разработок? Или можно ли совместно закупать исходные продукты, сырье? Какую информацию мы можем предоставлять нашим дистрибьюторам, клиентам? Или, можем ли мы обсуждать вопросы эксклюзивности с поставщиком или дистрибьютором/клиентом? Это вопросы, требующие тщательного правового и экономического анализа. Просим не принимать никаких решений по таким вопросам без предварительной консультации с вашим непосредственным руководителем. Все наши договоры и контакты с внешними партнерами подпадают под действие антимонопольного законодательства. Контакты с ними ограничиваются определенными основными принципами. Например, дистрибьюторы должны иметь свободу в формировании своих цен.

2.4.4. Другой аспект антимонопольного права касается контроля над компаниями, занимающими сильную позицию на данном рынке. Если у компании очень сильная позиция на рынке (квазимонополия или доминирующее положение), свобода ведения бизнеса значительно ограничивается некоторыми законами о конкуренции. Обычно считается, что доминирующее положение на рынке имеет место, когда мы можем устанавливать свои собственные правила, не обращая особого внимания на конкурентов. Доля рынка и отрыв от конкурентов являются определяющими факторами доминирующего положения. Если мы полагаем, что наша доля рынка составляет не менее 5%, нам необходимо более тщательно проанализировать наши условия.

2.4.5. Можем ли мы по-прежнему заключать соглашения об эксклюзивности или предоставлять скидки клиентам? Если у вас возникли подобные вопросы, просим обратиться к непосредственному руководителю.

## **2.5. НЕФОРМАЛЬНЫЕ ВСТРЕЧИ С КЛИЕНТАМИ/ПАРТНЕРАМИ**

2.5.1. Ваше участие — в качестве представителя Группы KAN — в совместных встречах с клиентами, поставщиками или контрагентами обязывает вас достойно и корректно представлять Группу KAN.

2.5.2. Принимая приглашение на встречу, вы должны помнить о необходимости сохранять объективность и действовать в интересах Группы KAN.

2.5.3. Деловые встречи (в том числе ужины) касаются вопросов компании, поэтому на них не следует приглашать членов своей семьи.

2.5.4. Принятие приглашения от поставщика или контрагента должно быть одобрено вашим непосредственным руководителем в письменной форме или по электронной почте, при этом на встрече с поставщиком или контрагентом со стороны Группы KAN должны присутствовать как минимум два человека.

## **2.6. ИНФОРМАЦИЯ, ЯВЛЯЮЩАЯСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГРУППЫ KAN / КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА РЕСУРСОВ ГРУППЫ KAN**

2.6.1. Как сотрудник или партнер Группы KAN вы обязаны соблюдать конфиденциальность информации, переданной вам Группой KAN или полученной вами независимо от ее источника, которая связана с вашей работой/сотрудничеством – за исключением случаев, когда вы уполномочены раскрыть информацию или когда это требуется по закону.

2.6.2. Это означает, что любая информация, касающаяся Группы KAN, по принципу не является общедоступной. Это также относится к информации, предоставленной клиентами, контрагентами, поставщиками и т. д.

В частности:

1) Вы не имеете права раскрывать без явного разрешения информацию, являющуюся собственностью Группы KAN.

2) В течение трудовых отношений или сотрудничества, а также после их прекращения, вы обязаны бессрочно соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, связанной с деятельностью Группы KAN.

3) Ваша обязанность — защищать информацию, находящуюся в вашем распоряжении и связанную с деятельностью Группы KAN, от доступа любых посторонних или неуполномоченных лиц. Вы обязаны принимать меры по защите материальной собственности и других активов от незаконного использования или утраты, в том числе в результате правонарушений или преступлений, а также в случае злоупотребления доверием.

4) Любые данные, которые Группа KAN защищает каким-либо образом — независимо от места и способа их хранения (документы, компьютер, технические чертежи и т. д.) — в случае их несанкционированного выноса, копирования, передачи за пределы компании или за пределы телекоммуникационной инфраструктуры Группы KAN (серверы, носители, служебные компьютеры), а также в случае несанкционированного уничтожения, удаления — независимо от цели данного действия — рассматривается как злоупотребление и действие в ущерб Группе KAN, влекущее за собой дисциплинарные и уголовные последствия, а также гражданско-правовую ответственность по возмещению ущерба.

5) Раскрытие информации, являющейся собственностью Группы KAN, с целью получения личной выгоды или использование ее в личных целях рассматривается как злоупотребление и действие в ущерб Группе KAN, влекущее за собой дисциплинарные и уголовные последствия, а также гражданско-правовую ответственность по возмещению ущерба.

6) В случае прекращения работы/сотрудничества с Группой KAN вы обязаны вернуть в неприкосновенном виде все документы, которые попали в ваше распоряжение или которые вы создали в ходе выполнения служебных обязанностей. Это касается любой документации, независимо от того, на каком носителе она находится.

2.6.3. Вы должны надлежащим образом защищать все имущество Группы KAN от потери, кражи или уничтожения. Это касается, в частности, основных средств, интеллектуальной собственности, а также информации, содержащейся на любых информационных и электронных (компьютерных) носителях. Примерами такой информации являются: организационные и кадровые данные, технологии и процессы, методы производства, маркетинг, реклама, коммерческие данные, финансовые данные, а также разработки, касающиеся планов развития.

2.6.4. Кроме того, вам запрещается использовать основные средства, интеллектуальную собственность, данные на информационных и электронных (компьютерных) носителях, а также занимаемую должность в личных целях.

2.6.5. Подробное описание правил конфиденциальности данных находится в программе NND в каталоге ИНФОРМАТИКА/БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ/СТАНДАРТЫ БЕЗОПАСНОСТИ.

## **2.7. ИНФОРМАТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**

2.7.1. Данные Группы KAN, передаваемые и/или хранящиеся в электронном (компьютерном) виде, являются активами, требующими особой защиты. Поэтому в случае несанкционированного выноса, копирования, передачи за пределы компании или за пределы телекоммуникационной инфраструктуры Группы KAN (серверы, носители, служебные компьютеры) ИТ-данных — независимо от места и способа их записи — а также несанкционированного уничтожения, удаления — независимо от цели данного действия — рассматриваются как злоупотребление и действия, наносящие ущерб Группе KAN, влекущие за собой дисциплинарные и уголовные последствия, а также гражданско-правовую ответственность за возмещение ущерба.

2.7.2. В рабочее время и на рабочем месте Группа KAN не допускает каких-либо действий, нарушающих основные ценности и политику Группы KAN, в том числе просмотра порнографических материалов и других материалов, противоречащих общепринятым этическим нормам и хорошим нравам. Несоответствующее действующим распоряжениям Группы KAN или ненадлежащее использование электронных/информационных устройств (компьютеров) и средств связи, независимо от их вида, рассматривается как серьезное нарушение в отношении Группы KAN.

2.7.3. В Группе KAN действуют нормы БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ. Каждый пользователь данных несет ответственность за соблюдение этих норм и связанных с ними процедур. Подробное описание правил защиты данных находится в программе NND в каталоге ИНФОРМАТИКА/БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ.

## **2.8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

2.8.1. Конфликт интересов — это ситуация, в которой личные интересы противоречат интересам Группы KAN. Как сотрудник или партнер Группы KAN вы обязаны избегать ситуаций, ведущих к конфликту интересов.

2.8.2. Следует избегать и защищаться, в частности, от:

- 1) наличия незадекларированных финансовых и иных связей с клиентами и организациями, сотрудничающими с Группой KAN;
- 2) любых связей с конкурентами, в том числе посредством трудоустройства или консультаций;
- 3) участия, в любой форме, в деятельности, конкурирующей с Группой KAN;
- 4) выполнения работы в интересах третьих лиц с использованием оборудования Группы KAN и рабочего времени, оплачиваемого Группой KAN;
- 5) любых других договоренностей или обстоятельств, затрагивающих семью или знакомых, которые могут затруднить или сделать невозможным для сотрудника или партнера действовать в наилучших интересах Группы KAN.

2.8.3. В случае, если Вы или кто-либо из Вашей семьи вовлечен в конкурентную деятельность (фактически или потенциально), Вы обязаны подать своему непосредственному руководителю/директору компании и директору по персоналу письменное заявление об этом факте.

2.8.4. Как сотрудник или партнер Группы KAN, вы обязаны каждый раз информировать своего непосредственного руководителя/директора компании и директора по персоналу о возникновении конфликта интересов.

# 3.

## ОТНОШЕНИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ И КОНКУРЕНТАМИ

### 3.1. ЧЕСТНАЯ И ОТКРЫТАЯ КОНКУРЕНЦИЯ

3.1.1. Как сотрудник или партнер Группы KAN вы обязаны:

- 1) сохранять в тайне информацию о компаниях Группы KAN, если она стала вам известна в результате сотрудничества, неформальных контактов или случайно;
- 2) соблюдать авторские права;
- 3) не предоставлять третьим лицам защищенную документацию и материалы KAN без явного письменного согласия Правления; защищенной информацией считается любая информация, касающаяся KAN, не обнародованная.

### 3.2. ЗАПРЕТ НА КОНКУРЕНТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2.1. В ходе сотрудничества с Группой KAN на вас распространяется запрет на любую конкурентную деятельность по отношению к Группе KAN.

3.2.2. Данное обязательство распространяется на любые юридические формы конкурентной деятельности в отраслях, в которых работают компании Группы KAN, и, в частности: деятельность в качестве работника, агента, подрядчика, лица, оказывающего услуги на условиях поручения, исполнителя (по договору подряда), посредника, а также представителя (прокуриса) конкурентных субъектов, ведение предпринимательской деятельности от своего имени или через третье лицо, пребывание в отношениях партнерства.

# 4.

## БЕЗОПАСНЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

**4.1.** Ввиду международного характера бизнеса Группа KAN соблюдает все применимые торговые или экономические санкции, экспортный контроль, эмбарго или аналогичные законы, правила, ограничительные меры, списки ограниченных или обозначенных сторон, лицензии, предписания или требования, которые могут действовать в данный момент и применяются в ЕС, Великобритании, США и ООН.

### **4.2. СТРАНЫ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ТОРГОВЫЙ ЗАПРЕТ**

4.2.1. Группа KAN в настоящее время не ведет прямых и косвенных деловых отношений со следующими странами: Сирия, Судан, Северная Корея, Иран, Куба, Крым, часть территории Украины: Донецкая и Луганская области.

### **4.3. ПРОДУКЦИЯ ДВОЙНОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ВОЕННАЯ ИЛИ ПОДПАДАЮЩАЯ ПОД САНКЦИИ**

4.3.1. Сотрудники и партнёры Группы KAN обязаны проверять, не относятся ли продукты, услуги, знания или технологии к категории военной продукции, продукции двойного назначения или не подпадают ли они под санкции того или иного государства (например, страны назначения).

4.3.2. Продукты двойного назначения могут использоваться как в гражданских, так и в военных целях; к ним относятся радиолокационные и лазерные технологии для морской и иной навигации, но также (потенциально) для систем наведения ракетных установок или производства ядерного оружия.

4.3.3. Сотрудники и партнеры Группы KAN обязаны соблюдать соответствующие правовые нормы и получать разрешения перед экспортом продукции, на которую распространяются санкции.

#### **4.4. СТОРОНЫ, ПОДПАДАЮЩИЕ ПОД САНКЦИИ**

4.4.1. Сотрудники и партнеры Группы KAN обязаны проверять, не включены ли стороны сделки в актуальные списки (т.н. «черные списки») организаций или лиц, подпадающих под санкции в данной стране, ЕС, Великобритании, США или в списки, определенные ООН.

4.4.2. Информация о нормативных актах Европейского Союза, Великобритании, США, ООН в отношении специальных ограничительных мер, а также списки субъектов, подпадающих под действие этих мер, доступны на сайтах:

- 1) Европейского Союза: <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>
- 2) Соединенных Штатов: <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>
- 3) Великобритании: <https://www.gov.uk/government/publications/current-list-of-designated-persons-terrorism-and-terrorist-financing>
- 4) ООН: <https://www.un.org/securitycouncil/sanctions/1267;>

#### **4.5. СТРАНЫ ПОВЫШЕННОГО РИСКА**

Территории, на которых риск отмывания денег и финансирования терроризма может быть выше, определяются как страны повышенного риска.

Сотрудники и партнеры Группы KAN обязаны проверять, касаются ли транзакции стран повышенного риска, а сотрудничество с этими странами может подлежать ограничениям, в том числе в зависимости от сторон транзакции.

#### **4.6. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ – НА ЧТО СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ**

4.6.1. Сотрудники и партнеры Группы KAN обязаны обращать внимание на нетипичные ситуации или обстоятельства, которые могут различаться в зависимости от продукта, рынка или других факторов, связанных с транзакцией.

4.6.2. На что следует обратить особое внимание:

- 1) имя или адрес Клиента похожи на лицо или организацию, подпадающие под санкции и включенные в «черные списки»;
- 2) клиент или посредник неохотно предоставляет информацию о личности клиента, месте использования продукции;
- 3) некоторая логистическая информация остается неясной/неуточненной: условия отправки или доставки (например: почтовый ящик, отель, экспедитор, аэропорт, доставка в неизвестный логистический узел; повторная отправка; страна назначения или место конечного использования);
- 4) некоторые аспекты транзакции являются нетипичными: условия или способ оплаты; клиент не знаком с продуктом или его применением; продукт не соответствует сфере деятельности Клиента или месту, в котором он находится; экспедитор указан в качестве конечного пункта назначения; запрошена нестандартная упаковка или способ доставки; клиент отказывается от использования стандартных услуг (гарантия, техническое обслуживание, обновление и т. д.); любое другое нестандартное или выходящее за рамки обычного хода хозяйственной деятельности.

# 5.

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕССОЙ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**5.1.** Право на поддержание контактов со СМИ, а также на предоставление информации органам власти и учреждениям в первую очередь принадлежит Президенту Группы KAN. Он может уполномочить другое лицо поддерживать контакты со СМИ, а также предоставлять информацию СМИ, органам власти и учреждениям.

**5.2.** Если вы являетесь сотрудником или партнером, отвечающим на вопросы представителей СМИ, вы обязаны предоставлять информацию с соблюдением тайны и конфиденциальности коммерческой информации, учитывая при этом интересы KAN и не разглашая информацию, которая могла бы каким-либо образом способствовать ослаблению конкурентных позиций Группы KAN.

**5.3.** Окончательный содержательный объем и форму информации, предоставляемой внешним сторонам, утверждает Президент Группы KAN, а в случае его отсутствия — лицо, указанное Президентом Группы KAN.

**5.4.** Если вы не являетесь сотрудником или лицом, уполномоченным президентом Группы KAN, вы не имеете права предоставлять СМИ какую-либо информацию, касающуюся Группы KAN.

# 6.

## БЕЗОПАСНАЯ РАБОЧАЯ СРЕДА И УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Группа KAN стремится поддерживать самые высокие стандарты этики и трудовых прав. Это означает, что мы уважаем и — при необходимости — защищаем основные права человека всех наших сотрудников, независимо от того, где они находятся. Принципы соблюдения прав человека в Группе KAN основаны на Всеобщей декларации прав человека Организации Объединенных Наций (ООН), четырех основных принципах и правах в сфере труда, разработанных Международной организацией труда (МОТ), принципах Глобального договора (Global Compact Guiding Principles), разработанных ООН, а также законодательстве, действующем в каждой стране, где мы ведем деятельность. Группа KAN применяет описанный выше подход в отношении своих субподрядчиков и поставщиков посредством Кодекса этики для поставщиков и подрядчиков, который обязывает их соблюдать принципы, изложенные в настоящем Кодексе.

### 6.1. БЕЗОПАСНОСТЬ И ГИГИЕНА ТРУДА

Наша концепция в отношении здоровья, безопасности и окружающей среды заключается в следующем: мы не причиняем вреда людям и окружающей среде. Группа KAN прилагает все усилия для создания безопасной и здоровой рабочей среды, свободной от несчастных случаев, для всех своих сотрудников и партнеров. Она заботится о повышении осведомленности сотрудников и партнеров, о необходимости соблюдения всех правил и инструкций по охране труда, действующих на рабочем месте, и немедленного сообщения руководителю обо всех несчастных случаях, ситуации, чреватые несчастным случаем, потенциальные угрозы, а также о том, что нельзя подвергать себя или кого-либо другому риску ущерба здоровью или другим угрозам безопасности, даже если кажется, что такие действия повысят производительность труда. Мы стремимся к постоянному сотрудничеству с сотрудниками с целью укрепления их физического и психического благополучия.

### 6.2. СВОБОДА ВЫБОРА РАБОТЫ

Группа KAN никогда не будет прямо или косвенно принуждать сотрудников к работе против их воли, а также не будет вести торговлю с организациями, известными использованием принудительного труда. Мы следим за тем, чтобы современное рабство не имело места

в наших операциях и цепочках поставок.

### **6.3. ОТСУТСТВИЕ ДЕТСКОГО ТРУДА**

Группа KAN соблюдает действующее законодательство и нормативные акты, касающиеся труда детей и несовершеннолетних. Мы строго соблюдаем абсолютный запрет на использование детского труда и следим за тем, чтобы не вести торговлю с организациями, известными применением таких практик. В соответствии с нашим Кодексом этики для поставщиков и подрядчиков, компания сотрудничает с субподрядчиками и поставщиками с целью предотвращения и запрещения использования детского труда.

### **6.4. ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

Группа KAN соблюдает законодательство о минимальной заработной плате и ни в коем случае не выплачивает заработную плату ниже установленного законом минимума. Мы гарантируем, что сотрудники знают размер своей заработной платы до и во время трудоустройства. Основное рабочее время и сверхурочная работа соответствуют применимым законам и правилам, а также основываются на международных трудовых нормах.

### **6.5. ОТСУТСТВИЕ ПРЕСЛЕДОВАНИЯ, ДИСКРИМИНАЦИИ И НАСИЛИЯ**

Группа KAN относится ко всем нанятым сотрудникам и партнерам честно, с уважением и достоинством. Мы не терпим преследований и насилия любого рода, в том числе по признаку расы, цвета кожи, вероисповедания, пола, сексуальной ориентации, национального происхождения, возраста, инвалидности, политических взглядов или любого другого признака, определенного действующим законодательством. Преследование, дискриминация или насилие могут принимать различные формы, в том числе вербальные, визуальные или физические. Такое поведение недопустимо и не будет терпимо. Прием на работу и сотрудничество в Группе KAN основаны на индивидуальных навыках и квалификации, непосредственно связанных с должностью. Если сотрудник подвергается преследованию, дискриминации или насилию, он должен немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и в отдел HR. Политика Группы KAN также предусматривает отсутствие дискриминации в отношении соискателей по какому-либо из перечисленных выше признаков.

### **6.6. РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Чтобы быть лидером в отрасли, нам необходимы гибкость, инновационность и креативность, а также понимание точек зрения других людей. Мы верим, что разнообразный коллектив и инклюзивная рабочая среда приносят пользу нашим заинтересованным сторонам, компании и сотрудникам. Группа KAN стремится предоставлять равные возможности кандидатам на работу, а также своим сотрудникам и партнерам в вопросах продвижения по службе, вознаграждения, обучения и развития. Решения, принимаемые в Группе KAN, основаны на квалификации, навыках, достигнутых результатах и опыте. Мы ожидаем от нашего руководства выполнения лидерской роли путем демонстрации надлежащего поведения.



# 7.

## ПРАВО НА ЗЕМЛЮ

Действуя в соответствии с действующим законодательством и уважая право собственности, Группа KAN ведет свою деятельность на объектах недвижимости, на которые у нее есть право владения, в частности, оформленное право собственности. Уважение права собственности является необходимым условием для развития экономики, роста благосостояния и чувства безопасности. Компания уделяет первостепенное внимание тому, чтобы как она сама, так и ее контрагенты распоряжались недвижимостью, на которую у них есть право владения, в рамках соответствующих прав и ограничений.

# В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ВОПРОСОВ:



## е-mail

[ethics@kan-therm.com](mailto:ethics@kan-therm.com)



## телефон:

+48 691 253 410



## адрес:

KAN Sp. z o.o.,  
вул. Здройова, 51,  
16-001 Клеосін

с пометкой: Инспектор по нарушениям



## электронная форма, на сайте:

<https://ru.kan-therm.com/>