



Install your **future**

## **ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ГРУППЫ KAN**

Группа KAN обязуется осуществлять свою деятельность честно и добросовестно, таким образом, чтобы относиться к каждому сотруднику, работнику, другому лицу и торговому партнёру с уважением. Независимо от принципов ведения бизнеса, ценностей или местного законодательства других компаний, настоящий КОДЕКС ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ устанавливает основные стандарты делового поведения, представляющие правила этического поведения, которым должны следовать все сотрудники Группы KAN и другие лица сотрудничающие с Группой KAN.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС Группы KAN распространяется на всех сотрудников, работников и других лиц, включая: подрядчиков, агентов, исполнителей – далее: „другое лицо“.

### **I. ПОЛОЖЕНИЕ О БЕЗОПАСНОСТИ – НЕ БОЙСЯ СООБЩИТЬ О НАРУШЕНИИ**

Изложенные в настоящем документе этические стандарты должны последовательно соблюдаться всеми сотрудниками и другими лицами Группы KAN. Если вам когда-либо станет известно о поведении, которое с вашей точки зрения, является нарушением настоящего Кодекса, пожалуйста, сообщите об этом своему непосредственному руководителю или инспектору по нарушениям - свяжитесь:

- a) по электронной почте: [ethics@kan-therm.com](mailto:ethics@kan-therm.com);
- b) по телефону: +48 691 253 410;
- c) по адресу: KAN Sp. z o.o., ul. Zdrojowa 51, 16-001 Kleosin, Polska, с формулировкой Инспектор по Нарушениям.

Заявления могут быть также анонимными.

Правление Группы KAN обеспечит безопасность каждого сотрудника и другого лица, который добросовестно пытается получить консультацию или сообщить о ненадлежащем поведении, основываясь на настоящих этических стандартах. Защита также будет обеспечена тому человеку, который, несмотря на соучастие в нарушении любого из изложенных ниже правил сообщит об этом Правлению Группы KAN (в соответствии с принципом защиты главного свидетеля).

## II. ЧЕСТНОСТЬ В БИЗНЕСЕ

### 2.1. ВАШЕ ОТНОШЕНИЕ КАК СОТРУДНИКА/ ДРУГОГО ЛИЦА

Вашей основной обязанностью как сотрудника или другого лица является выполнение порученных задач таким образом, чтобы ваше отношение оказало решающее воздействие на профессиональные достижения и непосредственно на осуществление целей Группы KAN. Сотрудничество должно основываться на лояльности, взаимном уважении и доверии, а главенствующим обязательством сотрудников и других лиц является успех Группы KAN.

Исходя из этого, вы должны:

- a) способствовать осуществлению политики Группы KAN, выполняя свои профессиональные обязанности добросовестно и с максимальной старательностью;
- b) соблюдать сроки и пунктуальность, а также общепринятые формы вежливости при непосредственном контакте и в переписке;
- c) стремиться эффективно повышать свои профессиональные навыки и уровень знаний, благодаря чему вы сможете лучше выполнять свои обязанности, одновременно создавая себе возможности развития и карьерного роста;
- d) нести ответственность за собственные слова, относясь к ним как к формально составленному документу;
- e) заботиться в каждой ситуации о хорошей репутации Группы KAN и представлении компании за ее пределами на самом высоком уровне, как в официальной, так и неофициальной обстановке;
- f) заботиться о своей репутации в компании: не создавать ситуаций, вызывающих ненужные подозрения или домыслы;
- g) не сочетать рабочих дел с личными делами, в том числе не приглашать членов семьи на встречи, организованные компанией;
- h) соблюдать права и процедуры поведения установленные Группой KAN по отношению к своим клиентам, партнёрам и субподрядчикам;
- i) не использовать рабочего времени в Группе KAN, рабочего места в Группе KAN, а также материалов Группы KAN для выполнения действий, не связанных с вашими служебными задачами;
- j) заботиться о своём внешнем виде и культуре речи как внутри компании Группы KAN, так за её пределами.

### 2.2. ПОЛУЧЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЕ ВЫГОДЫ. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ МОШЕННИЧЕСТВА.

2.2.1. Группа KAN ожидает от вас честного и добросовестного выполнения работы, не допускает кражи или неправильного использования имущества компании или имущества ваших коллег,

а также введения в заблуждение кого-либо с намерением получить выгоду, не предусмотренную Группой KAN.

- 2.2.2. Вам запрещается получать или требовать выгоды, связанные или являющиеся следствием выполнения вами служебных функций и обязанностей.
- 2.2.3. Под выгодой подразумеваются, в том числе, подарки или награды различных видов, таких как: деньги, обстоятельные подарки, оплата поездок, отпусков, кредитные соглашения, гонорары, контракты, должность, предоставление услуг клиентами, партнерами, поставщиками и т.д.
- 2.2.4. Исключением являются небольшие подарки, стоимость которых не превышает 100 евро, о получении которых следует сообщить в письменной форме директору по персоналу.
- 2.2.5. В случае сомнительной ситуации следует обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю / директору компании или директору по персоналу.
- 2.2.6. Мошенничество – это преднамеренное действие, направленное на получение нечестной или нелегальной выгоды, например, введение в заблуждение, сокрытие, подделка документов (в том числе электронных) или незаконное внесение в них изменений. Мошенничество может быть совершено одним или несколькими людьми (сговор), и могут в нём участвовать как сотрудники или другие лица компании, так и внешние лица, например, поставщики или клиенты.
- 2.2.7. Руководство Группы KAN несёт ответственность за выявление источников и риска мошенничества, применение соответствующих мер контроля и отслеживание результатов контроля. Каждый руководитель должен ознакомиться с видами нарушений, которые могут возникнуть в его сфере деятельности, а также повысить осведомленность подчиненных сотрудников и других лиц о признаках потенциального мошенничества.

### 2.3. БЕЗ КОРРУПЦИИ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА

- 2.3.1. Политика Группы KAN безусловно запрещает все возможные коррупционные действия в общественной и частной сферах во всех странах, в которых компания осуществляет свою деятельность.
- 2.3.2. Не давайте взяток (и не пытайтесь заниматься подкупом) ни в какой форме другим лицам, организациям или компаниям. Запрещается предлагать или принимать любые ценности в связи с намерением оказания содействия в решении деловых вопросов. Группа KAN выступает против взяточничества и конфликта интересов при любых обстоятельствах.
- 2.3.3. Вы можете передать разработанные, подготовленные и находящиеся на учёте в компаниях Группы KAN рекламные материалы согласно правилам, изложенным в процедурах, касающихся оборота рекламных материалов.

### 2.4. НЕДОБОСОВЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ, АНТИКОНКУРЕНТНОЕ/АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

- 2.4.1. Почти во всех странах, в которых работает Группа KAN, действуют законы о конкуренции (или антимонопольное законодательство). Суть этих законов всегда одна и та же: компании не могут передавать конфиденциальную информацию своим конкурентам, дистрибьюторам, клиентам, которые конкурируют с Группой KAN на рынках сбыта (продают те же услуги или продукты). Конечно, категорически запрещено фиксировать цены между конкурентами или договариваться (даже неофициально) об уважении или ориентации друг друга на группы клиентов.
- 2.4.2. Запрет картелей понимается еще шире. Предоставление представителю конкурента информации о нашей текущей политике, наших намерениях или даже наших последних решениях в области коммерческой политики является нарушением закона о конкуренции.
- 2.4.3. Конечно, существуют области конкурентного права, которые более разнообразны, например: можем ли мы сотрудничать с данной компанией в области исследований и развития? Или можем ли мы совместно покупать исходные продукты, материалы? Какой информацией мы можем поделиться с нашими дистрибьюторами, клиентами? Или, можем ли мы обсуждать эксклюзивность с поставщиком или дистрибьютором/клиентом? Это вопросы, требующие тонкого юридического и экономического анализа. Пожалуйста, не принимайте никаких решений по таким вопросам без предварительной консультации со своим руководителем. Все наши контракты и контакты с внешними партнерами подлежат под действие антимонопольного законодательства. Контакты с ними ограничены определенными базовыми правилами. Например, у дистрибьюторов должна быть свобода устанавливать свои цены.
- 2.4.4. Другой аспект закона о конкуренции касается контроля за компаниями, занимающими сильные позиции на определенном рынке. Если компания занимает очень сильную позицию на рынке (*квазимонополия или доминирующее положение*), коммерческая свобода существенно ограничивается некоторыми законами о конкуренции. Обычно считается, что доминирование на рынке происходит тогда, когда мы можем устанавливать свои собственные правила, не обращая особого внимания на конкуренцию. Доля рынка и расстояние до конкурентов являются решающими характеристиками, определяющими доминирование. Если мы считаем, что наша доля рынка составляет не менее 5%, нам необходимо более тщательно проанализировать наши условия.
- 2.5. НЕОФИЦИАЛЬНЫЕ ВСТРЕЧИ С КЛИЕНТАМИ/КОНТРАГЕНТАМИ
- 2.5.1. Ваше участие - как представителя Группы KAN - в совместных встречах с клиентами или контрагентами обязывает вас представлять Группу KAN достойно и на высоком уровне.
- 2.5.2. Принимая приглашение на встречу, вам нужно иметь ввиду необходимость сохранять объективность и действовать в соответствии с интересами Группы KAN.
- 2.5.3. Бизнес-встречи (в том числе ужины) касаются вопросов компании, поэтому на такие встречи нельзя приглашать членов своей семьи.
- 2.5.4. Принятие приглашения от поставщика и/или контрагента должно быть одобрено вашим руководителем в письменной форме или по электронной почте, при чём на встрече с поставщиком, контрагентом присутствовать должны не менее два человека из Группы KAN.

## 2.6. ИНФОРМАЦИЯ, ЯВЛЯЮЩАЯСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГРУППЫ KAN / КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА РЕСУРСОВ ГРУППЫ KAN

2.6.1. В качестве сотрудника или другого лица Группы KAN вы обязаны прилагать все усилия для обеспечения конфиденциальности информации, доверенной вам Группой KAN или полученной вами из другого источника, независимо от ее происхождения, но связанной с вашей работой/ сотрудничеством, кроме случаев, когда вы имеете право раскрывать информацию или в ситуации, когда это требуется по закону.

2.6.2. Это означает, что вся информация, касающаяся Группы KAN, как правило, не является общедоступной информацией. Это относится также и к информации, которую вы получили от клиентов, контрагентов, поставщиков и т.д.

В частности:

- a) Запрещается раскрывать информацию, являющуюся собственностью Группы KAN, без прямого разрешения.
- b) В ходе трудовых отношений или сотрудничества, а также после их окончания, вы обязаны бессрочно сохранять конфиденциальность по отношению ко всей информации, связанной с работой в Группе KAN.
- c) Вашей обязанностью является защита информации, находящейся в вашем распоряжении и связанной с деятельностью Группы KAN, от доступа посторонних или не имеющих на это права лиц. Вы должны принять меры по защите материальной собственности и других активов от их несанкционированного использования или потери, в том числе нарушений или преступлений, а также избегать ситуаций злоупотребления доверием.
- d) Любые данные, сохраняемые Группой KAN в различном виде, независимо от места и способа их записи (документы, компьютер, технические чертежи, и т.д.), в случае несанкционированного удаления, копирования, переноса из компании или за пределы ИКТ-инфраструктуры Группы KAN (серверы, носители, компьютеры компании), а также их несанкционированное уничтожение, удаление - независимо от цели этого действия - рассматривается как злоупотребление и действие во вред Группе KAN, за которой будет следовать привлечение к дисциплинарной и уголовной ответственности, а также возмещение убытков в связи с гражданской ответственностью за ущерб.
- e) Раскрытие информации, являющейся собственностью Группы KAN, для частной выгоды или использование её в личных целях рассматривается как злоупотребление и действие во вред Группе KAN, за который будет следовать привлечение к дисциплинарной и уголовной ответственности, а также возмещение убытков в связи с гражданской ответственностью за ущерб.
- f) В случае прекращения трудовых отношений или сотрудничества с Группой KAN вы обязаны вернуть неповреждёнными все документы, которые вы использовали или создавали в процессе выполнения своих служебных обязанностей. Это относится к любой документации независимо от носителя, на котором она находится.

2.6.3. Вашей обязанностью является надлежащая защита любого имущества Группы KAN от потери, кражи и разрушения. В частности, это относится к имуществу и активам длительного пользования, интеллектуальной собственности и информации на любых информационных, электронных (компьютерных) носителях. Примерами такой информации являются организационные данные, персональные данные, технологии и процессы, методы производства, маркетинг, реклама, коммерческие данные, финансовые данные и разработки планов развития.

2.6.4. Кроме того запрещается использовать в личных целях имущество и активы длительного пользования, интеллектуальную собственность и информацию, содержащуюся на любых информационных, электронных (компьютерных) носителях, а также свое служебное положение.

2.6.5. Подробное описание правил конфиденциальности информации находится в программе NND в каталоге ИНФОРМАЦИЯ/БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ/СТАНДАРТЫ БЕЗОПАСНОСТИ.

## 2.7. ИТ ДАННЫЕ

2.7.1. Данные Группы KAN передаются и/или хранятся в электронной (компьютерной) форме и являются активами, требующими особой защиты. Поэтому несанкционированный вынос, копирование, отправка из фирмы или за пределы ИКТ-инфраструктуры Группы KAN (серверы, носители, служебные компьютеры) информационных данных независимо от места и способа их записи, а также их несанкционированное уничтожение, удаление независимо от цели этого действия рассматривается как злоупотребление и действие во вред Группе KAN, за которой будет следовать привлечение к дисциплинарной и уголовной ответственности, а также возмещение убытков в связи с гражданской ответственностью за ущерб.

2.7.2. В рабочее время и на рабочем месте Группа KAN не допускает действий, нарушающих основные принципы и политику Группы KAN, в том числе просмотра порнографических материалов и других материалов, противоречащих общепринятым этическим нормам и надлежащему поведению. Использование электронного/информационного оборудования (компьютеров) и носителей информации независимо от их типа не по назначению и вопреки действующим директивам Группы KAN рассматривается как серьёзное правонарушение против Группы KAN.

2.7.3. В Группе KAN применяются стандарты БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ. Каждый пользователь данных несёт ответственность за соблюдение этих стандартов и связанных с ними процедур. Подробное описание правил, касающихся защиты данных находится в программе NND в каталоге ИНФОРМАЦИЯ/БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ.

## 2.8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

2.8.1. Конфликт интересов – это ситуация, когда личный интерес вступает в противоречие с интересом Группы KAN. В качестве сотрудника или другого лица Группы KAN вы обязаны избегать ситуаций, которые приводят к конфликту интересов.

2.8.2. Следует избегать и ограждать себя от:

- a) наличия незаявленных финансовых и других отношений с клиентами и субъектами сотрудничающими с Группой KAN;
- b) любых связей с конкурентами компании, в том числе трудоустройства или консультаций;
- c) участия в любых формах конкурентной деятельности по отношению к Группе KAN;
- d) выполнения работы для третьих лиц с использованием оборудования Группы KAN и рабочего времени, оплачиваемого KAN;
- e) любых ситуаций или обстоятельств, в которые могут вовлекаться ваши родственники или знакомые, вследствие которых может быть осложнено или невозможно выполнение сотрудником или другим лицом работы таким образом, чтобы его деятельность максимально соответствовала интересам Группы KAN.

2.8.3. В случае, если вы или кто-нибудь из вашей семьи вовлечен в деятельность конкурентных компаний (фактически или предположительно), вы обязаны сообщить об этом факте в письменной форме своему руководителю / директору компании и директору по персоналу.

2.8.4. Как сотрудник или другое лицо Группы KAN вы обязаны каждый раз сообщить своему руководителю / директору компании и директору по персоналу о факте конфликта интересов.

### **III. ОТНОШЕНИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ И КОНКУРЕНЦИЕЙ**

#### **3.1. ЧЕСТНАЯ И ОТКРЫТАЯ КОНКУРЕНЦИЯ**

3.1.1. В качестве сотрудника или другого лица Группы KAN вы обязаны:

- a) сохранять конфиденциальность информации о компаниях, входящих в Группу KAN, если вы получили такую информацию в результате сотрудничества, неформального общения или случайно;
- b) соблюдать авторские права;
- c) не предоставлять третьим лицам конфиденциальную документацию и материалы Группы KAN без письменного согласия Правления; конфиденциальной информацией является любая не находящаяся в публичном доступе информация, имеющая отношение к Группе KAN.

#### **3.2. ЗАПРЕТ КОНКУРЕНЦИИ**

3.2.1. Во время сотрудничества с Группой KAN на вас распространяется запрет любой конкурентной деятельности по отношению к Группе KAN.

3.2.2. Запрет включает в себя все юридические формы конкурентной деятельности в отраслях, идентичных деятельности компаний Группы KAN, в частности, запрещается: действовать в качестве сотрудника, агента, подрядчика, предоставляющего услуги на условиях договора – поручения, принимающего заказы (по договору подряда), посредника или уполномоченного (прокуриста) конкурентных субъектов, осуществлять деятельность предприятия от своего имени или через третьих лиц, оставаться в структуре общества.

#### **IV. БЕЗОПАСНЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС**

4.1. В связи с международным характером своей деятельности, Группа KAN соблюдает все применимые торговые или экономические санкции, экспортный контроль, эмбарго или аналогичные законы, положения, правила, ограничительные меры, списки ограниченных или назначенных сторон, лицензии, приказы или требования, которые могут действовать в данный момент времени, применяемые в ЕС, Великобритании, США и ООН.

#### **4.2. СТРАНЫ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЗАПРЕТ НА ТОРГОВЛЮ**

4.2.1. В настоящее время Группа KAN не ведет прямых или косвенных дел со следующими странами: Сирия, Судан, Северная Корея, Иран, Куба, Крым, часть территории Украины: Донецкая область и Луганская область.

#### **4.3. ПРОДУКТЫ ДВОЙНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ВОЕННЫЕ ИЛИ САНКЦИОННЫЕ**

4.3.1. Сотрудники и другие лица Группы KAN обязаны проверять, не считаются ли продукты, услуги, знания или технологии военными товарами, товарами двойного назначения или попадающими под санкции конкретной страны (например, страны назначения).

4.3.2. Предметы двойного назначения могут использоваться как в гражданских, так и в военных целях, включают радарные и лазерные технологии для морской и другой навигации, но также потенциально могут использоваться для навигационных систем ракетных пусковых установок или производства ядерного оружия.

4.3.3. Сотрудники и другие лица Группы KAN обязаны соблюдать соответствующее законодательство и получать разрешения перед экспортом продукции, на которую наложены санкции.

#### **4.4. СТОРОНЫ ПОДВЕРГАЮЩИЕСЯ САНКЦИЯМ**

4.4.1. Сотрудники и другие лица Группы KAN обязаны проверять, включены ли стороны сделки в последний список (так называемый «черный список») организаций или лиц, находящихся под санкциями в данной стране, ЕС, Великобритании, США или в списках, определенных Организацией Объединенных Наций.

4.4.2. Информация о нормативных актах Европейского Союза, Великобритании, Соединенных Штатов Америки и Организации Объединенных Наций, касающихся конкретных ограничительных мер и список организаций, на которые распространяются эти меры, доступны на следующих веб-сайтах:

a) Европейский Союз: <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

b) Соединенные Штаты: <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>

c) Великобритания: <https://www.gov.uk/government/publications/current-list-of-designated-persons-terrorism-and-terrorist-financing>

d) ООН: <https://www.un.org/securitycouncil/sanctions/1267>



#### 4.5. СТРАНЫ ПОВЫШЕННОГО РИСКА

Территории, где риск отмывания денег и финансирования терроризма может быть повышенный, обозначаются странами повышенного риска.

Сотрудники и другие лица Группы KAN обязаны проверять, связаны ли сделки со странами повышенного риска и сотрудничество с этими странами может подлежать ограничениям, также в зависимости от сторон сделки.

#### 4.6. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ - НА ЧТО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ

4.6.1. Сотрудники и другие лица Группы KAN обязаны обращать внимание на необычные ситуации или обстоятельства, которые могут меняться в зависимости от продукта, рынка или других факторов, связанных со сделкой.

4.6.2. На что следует обратить особое внимание:

- a) название или адрес Клиента похожи на имя или адрес физического или юридического лица в «черных списках»;
- b) покупатель или посредник неохотно предоставляют информацию о личности Клиента, месте использования продуктов;
- c) некоторая логистическая информация остается неясной/неточной: условия отправки или доставки (например: почтовый ящик, гостиница, экспедитор, аэропорт, доставка в неизвестный логистический узел), переправка, страна назначения или место конечного использования;
- d) некоторые аспекты сделки необычны: условия или методы оплаты; Клиент не знаком с продуктом или его использованием; продукт не соответствует сфере деятельности или местоположению Клиента; экспедитор указан в качестве конечного пункта назначения; была запрошена необычная упаковка или способ доставки; Клиент отказывается пользоваться стандартными услугами (гарантия, техническое обслуживание, обновление и т.д.); что-либо еще, выходящее за рамки обычного или не относящееся к обычному ходу дел.

#### V. КОНТАКТЫ С ПРЕССОЙ И ИНЫМИ СМИ

5.1. Председатель правления Группы KAN является лицом, в первую очередь уполномоченным поддерживать контакты со СМИ и предоставлять информацию государственным структурам и учреждениям. Он может уполномочить другое лицо для поддержания контактов со СМИ и предоставления информации СМИ, органам власти и учреждениям.

5.2. Если вы являетесь сотрудником или другим лицом, отвечающим на вопросы представителей СМИ, то вы обязаны предоставить информацию с сохранением тайны и конфиденциальности коммерческой информации, учитывая одновременно при этом интересы Группы KAN, а также не обнародовать информацию, которая могла бы ослабить конкурентную позицию Группы KAN.

- 5.3. Окончательный объем и формат информации, предоставляемую за пределами компании, утверждает Председатель Правления Группы KAN, а в случае его отсутствия - лицо, назначенное Председателем Правления Группы KAN.
- 5.4. Если вы не являетесь сотрудником или другим лицом, уполномоченным Председателем Правления Группы KAN, то вы не можете предоставлять СМИ никакую информацию, касающуюся Группы KAN.

## **VI. БЕЗОПАСНАЯ РАБОЧАЯ СРЕДА И УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА**

Группа KAN стремится поддерживать высочайшие стандарты этики и прав сотрудников и других лиц. Это означает, что мы уважаем и, при необходимости, защищаем основные права человека всех наших сотрудников и других лиц, где бы они не находились. Принципы Группы KAN по соблюдению прав человека основаны на Всеобщей декларации прав человека Организации Объединенных Наций (ООН), Четырех основополагающих принципах и правах в сфере труда, созданных Международной организацией труда (МОТ), принципах Global Compact Guiding Principles, созданных ООН, а также на законодательстве каждой страны, в которой мы работаем. Группа KAN применяет описанный выше подход к своим подрядчикам и поставщикам через Кодекс этики для поставщиков и подрядчиков, который предписывает им соблюдать принципы, содержащиеся в данном Кодексе.

### **6.1. БЕЗОПАСНОСТЬ И ГИГИЕНА ТРУДА**

Наше видение в отношении здоровья, безопасности и окружающей среды таково: мы не причиняем вреда людям и окружающей среде. Группа KAN стремится создать безаварийную, безопасную и здоровую рабочую среду для всех своих сотрудников и других лиц. Она стремится повысить осведомленность своих сотрудников и подрядчиков о необходимости соблюдения всех правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, действующих на рабочем месте, а также о необходимости немедленно сообщать руководителю обо всех несчастных случаях, авариях, потенциальных опасностях и не подвергать себя и других людей риску для здоровья и безопасности, даже если кажется, что это повысит производительность. Мы обязуемся постоянно работать с сотрудниками и другими лицами для укрепления физического и психического здоровья.

### **6.2. СВОБОДА ВЫБОРА МЕСТА РАБОТЫ**

Группа KAN никогда не будет прямо или косвенно принуждать сотрудников и других лиц к труду против их воли, а также не будет сотрудничать с организациями, известными принудительным трудом. Мы следим за тем, чтобы в нашей деятельности и цепочках поставок не было современного рабства.

### **6.3. БЕЗ ДЕТСКОГО ТРУДА**

Группа KAN соблюдает действующие законы и нормативные акты, касающиеся детского и несовершеннолетнего труда. Она строго придерживается абсолютного запрета на детский труд и следит за тем, чтобы не торговать с организациями, известными такой практикой.

В соответствии с этическим кодексом поставщиков и подрядчиков компания работает с субподрядчиками и поставщиками, предотвращая и запрещая использование детского труда.

#### 6.4. ПОЛИТИКА ОПЛАТЫ ТРУДА И РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Группа KAN соблюдает законодательство о минимальной заработной плате и ни при каких обстоятельствах не выплачивает заработную плату ниже установленного законом минимума. Мы гарантируем, что сотрудники знают о размере своей заработной платы до и во время работы. Основное рабочее время и сверхурочные часы соответствуют соответствующим законам и нормативным актам и основаны на международных трудовых стандартах.

#### 6.5. БЕЗ ПРЕСЛЕДОВАНИЯ, ДИСКРИМИНАЦИИ И НАСИЛИЯ

Группа KAN относится ко всем сотрудникам и другим лицам со справедливостью, уважением и достоинством. Она не терпит притеснений или насилия любого рода, в том числе по признаку расы, цвета кожи, религии, пола, сексуальной ориентации, национального происхождения, возраста, инвалидности, политических убеждений или любых других характеристик, предусмотренных действующим законодательством. Домогательства, дискриминация или насилие могут принимать различные формы, включая словесные, визуальные или физические. Такое поведение неприемлемо и нетерпимо. Трудоустройство и сотрудничество в Группе KAN основывается на индивидуальных навыках и квалификации, непосредственно связанных с занимаемой должностью. Если сотрудник или другое лицо подвергается преследованиям, дискриминации или против него применяется насилие, он должен немедленно сообщить о случившемся своему руководителю и в отдел кадров. Политика Группы KAN также не допускает дискриминации соискателей по любому из описанных выше признаков.

#### 6.6. РАВЕНСТВО ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Позиция лидера в отрасли требует от нас гибкости, инновационности и креативности, а также понимания чужой точки зрения. Мы считаем, что разнообразный персонал и инклюзивная рабочая среда приносят пользу заинтересованным сторонам, компании и нашим сотрудникам. Группа KAN обязуется предоставлять равные возможности кандидатам на работу, своим сотрудникам и другим лицам, в вопросах продвижения по службе, вознаграждения, обучения и развития. Решения, принимаемые в Группе KAN, основываются на квалификации, навыках, результатах работы и опыте. Мы ожидаем, что наши руководители будут брать на себя роль лидера, демонстрируя соответствующее поведение.

### VII. ПРАВО НА ЗЕМЛЮ

Действуя на основании действующего законодательства и соблюдая право на владение, Группа KAN осуществляет свою деятельность на объектах, на которые она имеет законное право собственности, в частности, регулируемое право собственности. Соблюдение права собственности является необходимым условием для развития экономики, повышения благосостояния и чувства безопасности. Компания придает огромное значение тому, чтобы как она сама, так и ее подрядчики осуществляли хозяйственную деятельность на объектах, на которые они имеют право собственности, и в рамках соответствующих прав и ограничений.

В случае сомнений, свяжитесь:

- a) по электронной почте: [ethics@kan-therm.com](mailto:ethics@kan-therm.com);
- b) по телефону: +48 691 253 410;
- c) по адресу: KAN Sp. z o.o., ul. Zdrojowa 51, 16-001 Kleosin, Polska, с формулировкой Инспектор по Нарушениям.